



Ministero dell'Istruzione
C.P.I.A. 2 BERGAMO "Tullio DE Mauro"
Centro Provinciale Istruzione Adulti
Via Caravaggio, 52 - 24047 Treviglio BG
Telefono 0363/303225
Codice Meccanografico: BGMM18600E - C.F. 93046800160
E-mail: P.E.O.: bgmm18600e@istruzione.it; P.E.C.: bgmm18600e@pec.istruzione.it
Sito Web: www.cpiatreviglio.edu.it

Circolare n° 19
2020

Treviglio, 15 ottobre

Al personale ATA - Assistenti amministrativi
sul sito dell'Istituto www.cpiatreviglio.edu.it

OGGETTO: richiesta disponibilità assistenti amministrativi a svolgere il servizio nell'ambito del progetto "CONOSCERE PER INTEGRARSI" prog,2480 Fondo Asilo Immigrazione e Integrazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la partecipazione del CPIA 2 Bergamo in qualità di Partner al progetto promosso dal Ministero dell'Interno in collaborazione con Regione Lombardia e USR della Lombardia

Considerato che per l'attuazione del progetto sul territorio di riferimento del CPIA verrà predisposto un programma di corsi che si articolerà sulla base di Ambiti intercomunali, previa, con la stipula di accordi con enti locali e/o Istituzioni scolastiche di riferimento;

Considerata la priorità di utilizzo, per la realizzazione del progetto in questione, di personale interno;

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto il reperimento, mediante acquisizione di disponibilità, di personale interno ATA per il profilo professionale di: assistente amministrativo per il progetto "CONOSCERE PER INTEGRARSI" prog,2480 Fondo Asilo Immigrazione e Integrazione

Le figure oggetto del presente avviso sono nel dettaglio:

1. assistente amministrativo con impegno orario totale massimo presunto di 12 ore per ogni rendicontazione effettuata;
2. assistente amministrativo con impegno orario massimo presunto di 10 ore per la gestione amministrativa dei corsi attivati.

Le attività inerenti al Progetto, per le quali è richiesta la disponibilità con presente avviso, inizieranno nel mese di ottobre 2020 e avranno termine presumibilmente il 30 giugno 2021.

Entrambe le figure richieste dovranno essere disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del



Ministero dell'Istruzione
C.P.I.A. 2 BERGAMO "Tullio DE Mauro"
Centro Provinciale Istruzione Adulti
Via Caravaggio, 52 - 24047 Treviglio BG
Telefono 0363/303225
Codice Meccanografico: BGMM18600E - C.F. 93046800160
E-mail: P.E.O.: bgmm18600e@istruzione.it; P.E.C.: bgmm18600e@pec.istruzione.it
Sito Web: www.cpiatreviglio.edu.it

progetto "CONOSCERE PER INTEGRARSI" - prog,2480 **Fondo Asilo Immigrazione e Integrazione.**

In particolare le attività previste per la prima figura sono:

- ❖ Seguire le indicazioni e collaborare con il DS e DSGA,
- ❖ Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.
- ❖ Gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma dedicata al Progetto tutti i dati e documentazione di propria competenza;
- ❖ Rendicontare l'attività progettuale intermedia e finale secondo le disposizioni.

Per la seconda figura sono:

- ❖ Fornire la modulistica, redigere, raccogliere e registrare gli atti di nomina del personale coinvolto nel progetto;
- ❖ Gestire il protocollo;
- ❖ Gestione e inserimento dati in piattaforma;
- ❖ Richiesta e controllo della documentazione ai soggetti coinvolti (docenti e personale ATA coinvolti)
- ❖ Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- ❖ Richiedere e trasmettere documenti;
- ❖ Provvedere al controllo della piattaforma;
- ❖ Seguire le indicazioni e collaborare con il DS, Referente del Progetto e DSGA,
- ❖ Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.
- ❖ Gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma dedicata al Progetto tutti i dati e documentazione di propria competenza;
- ❖ Rendicontare l'attività progettuale di propria competenza secondo le disposizioni.

Le attività prestate dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma/dispositivo elettronico.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso la Segreteria della scuola o per via telematica all'indirizzo bgmm18600e@istruzione.it

Termine di presentazione della domanda

Lunedì 19 ottobre 2020 alle ore 10.00.

La domanda dovrà pervenire unitamente al curriculum vitae nel quale si evidenzi il possesso dei



Ministero dell'Istruzione
C.P.I.A. 2 BERGAMO "Tullio DE Mauro"
Centro Provinciale Istruzione Adulti
Via Caravaggio, 52 - 24047 Treviglio BG
Telefono 0363/303225
Codice Meccanografico: BGMM18600E - C.F. 93046800160
E-mail: P.E.O.: bgmm18600e@istruzione.it; P.E.C.: bgmm18600e@pec.istruzione.it
Sito Web: www.cpiatreviglio.edu.it

criteri di valutazione indicati in seguito, in formato europeo, alla fotocopia della carta d'identità e del codice fiscale.

Criteri di valutazione

Nella valutazione delle candidature si considereranno i seguenti criteri:

1. possesso di esperienza pregressa specifica nei progetti FAMI o PON
2. possesso certificazioni informatiche
3. esperienze in ambito scolastico sulle aree amministrative Contabilità, Personale, Acquisti
4. attitudini in relazione ai compiti e coerenza con incarichi specifici già svolti.

Modalità di selezione

E' ammesso alla selezione tutto il personale ATA dell'istituto, per la figura richiesta nel proprio profilo professionale di appartenenza. Le richieste pervenute dopo la scadenza del presente avviso non saranno tenute in considerazione.

La valutazione delle disponibilità e la selezione delle disponibilità sarà a cura del Dirigente Scolastico a suo insindacabile giudizio.

Durata e compensi

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari saranno pari a quelli previsti per il lavoro e saranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina.

PROFILO PROFESSIONALE	COSTO LORDO DIPENDENTE PER ORA CCNL (€)	QUOTA DI ONERI A CARICO STATO PER ORA (€)	COSTO ORARIO TOTALE IMPUTABILE AL PROGETTO (€)
ASSISTENTE AMM.VO ATTIVITÀ' AMMINISTRATIVA	14,50	4,74	19,24

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico.

Il Dirigente scolastico
Claudio Angelo Corbetta